

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
Закрытого акционерного общества
«Учебно-предпринимательский центр
«Псков»
Протокол № 2 от 03.06.1997г.

Изменения внесены
решением Попечительского Совета
(Протокол № 238 от 30.11.2015г.)
и утверждены в форме
новой редакции

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Псков»
(новая редакция)



Псков

2015

Статья 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Псков» (далее Образовательное учреждение) создано решением Совета директоров учредителя - ЗАО «Учебно-предпринимательский центр «Псков» от 3 июня 1997 года в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации с наименованием «Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Псков».

Образовательное учреждение создано на базе Учебного комбината Территориального строительного объединения по строительству в Псковской области (ТСО «Псковстрой»), действовавшего с 1971 по 1990 гг. и преобразованного в арендное предприятие «Комплексный учебно-производственный центр «Псков», который затем был реорганизован в Акционерное общество «Учебно-предпринимательский центр «Псков» в 1994 году.

1.2. Полное официальное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Псков».

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения на английском языке: Privat Professional Institution of Continued Education «Educational Center «Pskov».

1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Учебный центр «Псков», УЦ «Псков», ЧОУ ДПО «Учебный центр «Псков».

1.5. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на английском языке: Educational Center «Pskov», ECP

1.6. Место нахождения образовательного учреждения:

180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, 14.

1.7. Образовательное учреждение имеет филиалы в Псковской области, действующие на основании Положений и расположенные:

- Великолукский филиал в городе Великие Луки;
- Дновский филиал в городе Дно;
- Невельский филиал в городе Невель.

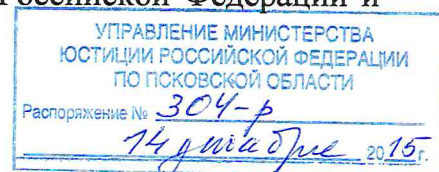
Статья 2. Учредитель Образовательного учреждения

2.1. Учредителем Образовательного учреждения является Закрытое акционерное общество «Учебно-предпринимательский центр «Псков». (ОГРН 1026000963064, ИНН 602 701 85 10)

2.2. Отношения между учредителем и Образовательным учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 3. Юридический статус Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и



другими законодательными актами Российской Федерации, нормами международного права.

Образовательное учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу учредителя.

3.2. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения-учреждение.

3.3. Форма собственности Образовательного учреждения-частная.

3.4. Тип образовательного учреждения- организация дополнительного профессионального образования.

3.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

3.6. Образовательное учреждение может иметь в собственности, в оперативном управлении, в постоянном пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

При недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Образовательного учреждения, ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества- учредитель.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке. Образовательное учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.8. Для осуществления своей деятельности учреждение имеет расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных организациях на территории РФ и за ее границами, распоряжается этими счетами.

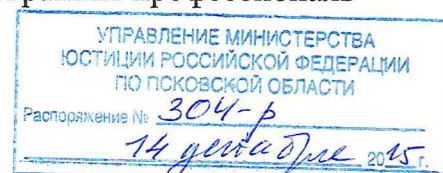
3.9. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Статья 4. Цели и предмет деятельности Образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности:

- направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, путем реализации дополнительных профессиональных программ, основных образовательных программ профессионального обучения;
- направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Образовательное учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует дополнительные профессиональные программы, которые включают дополнительные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.



Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Образовательное учреждение вправе также реализовывать основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

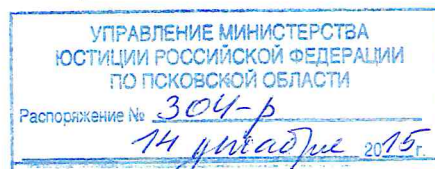
4.4. Образовательное учреждение вправе также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы -общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых.

4.5. Для достижения указанных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий.

4.6. По указанным образовательным программам Образовательное учреждение в том числе ведет:

- обучение, аттестацию и проверку знаний руководителей, специалистов и рабочих в области промышленной, экологической, пожарной безопасности, электробезопасности;
- обучение и аттестацию рабочих и специалистов сварочного производства;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств всех категорий, в том числе водителей автотранспортных средств, трактористов, водителей внедорожных транспортных средств, строительных и дорожных машин;
- повышение квалификации водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- обучение педагогическим основам деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств;
- подготовку, переподготовку и аттестацию лиц, связанных с обеспечением безопасности движения транспортных средств в организациях осуществляющих перевозки пассажиров и грузов;
- обучение, проверку знаний и аттестацию лиц, связанных с обращением с опасными отходами;



- обучение предпринимателей менеджменту в сфере малого и среднего бизнеса;
- повышение квалификации и профессиональную переподготовку по управлению государственными и муниципальными закупками;
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, аттестацию работодателей и работников сферы промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса, торговли, общественного питания, бытовых и других услуг;
- обучение информационным технологиям детей и взрослых.

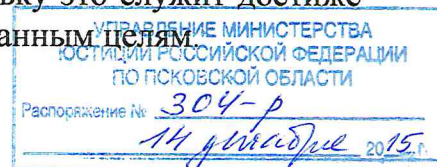
4.7. Наряду с основной деятельностью Образовательное учреждение вправе предоставлять следующие виды услуг и вести приносящую доход деятельность:

- консультирование по вопросам предпринимательства;
- разработка и экспертиза документов по организации предпринимательской деятельности;
- предоставление консультационных услуг по правовым вопросам;
- разработка и выполнение проектов производства строительно-монтажных работ и технологических карт на погрузочно-разгрузочные работы с использованием подъемных сооружений;
- услуги испытательных лабораторий- разрушающего и неразрушающего контроля;
- услуги лаборатории по специальной оценке условий труда;
- торгово-закупочная, посредническая деятельность;
- предоставление в аренду помещений, автодрома, транспорта, грузоподъемных кранов, тракторов, строительно-дорожных машин, иной техники и оборудования, их обслуживание;
- услуги по эксплуатации транспортных средств, грузоподъемных кранов, тракторов, строительно-дорожных машин;
- оказание транспортных услуг;
- проведение обязательного технического осмотра транспортных средств;
- ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств и других машин, оборудования, мото- и электротехники, мото- и электроинструмента и других сопутствующих изделий, оснастки;
- оздоровительно-медицинская деятельность;
- торгово-закупочная, посредническая деятельность;
- услуги общественного питания;
- изготовление изделий промышленного и бытового назначения;
- изготовление полиграфической и иной печатной продукции, копирование и тиражирование печатных материалов.

4.8. Образовательное учреждение оказывает услуги в области охраны труда, включая:

- организацию и осуществление деятельности центра охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проверка знаний требований охраны труда.

4.9. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.



4.10. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или соответствующих разрешений, осуществляются только после их получения в установленном порядке.

4.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять любые другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Обучаемым предоставляется право на изучение иностранных языков в рамках возможностей Образовательного учреждения.

5.4. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, с соблюдением требований уполномоченных государственных органов.

5.5. Учебный процесс в образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6. Формами обучения в Образовательном учреждении являются дневная (очная), вечерняя (очно-заочная) и заочная, с отрывом и без отрыва от работы. Допускаются сочетания различных форм обучения.

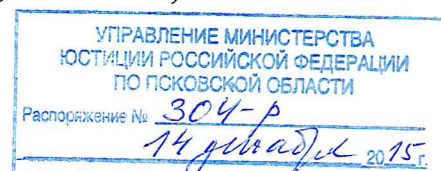
Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, практика в учебных мастерских и на производстве, консультации, аттестационные и квалификационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Режим занятий обучающихся определяется учебной программой, расписанием занятий и договором.

5.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, экзаменов, квалификационных пробных работ. Знания и практические навыки, полученные обучающимися оцениваются по 5-балльной шкале: от 1 до 5 баллов или путем аттестации (аттестован, не аттестован), зачета (зачтено, не зачтено). Экзамены и



аттестация проводятся в форме опроса или по экзаменационным билетам или путем тестирования с использованием электронных систем.

5.8. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее, что присвоение разряда, класса, категории.

Лицам, успешно освоившим общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного образца: удостоверение, свидетельство, сертификат.

5.9. Прием обучающихся производится на основании договора со слушателем (физическим лицом либо его законными представителями - родителями или опекунами) или юридическим лицом, заказчиком обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В случае необходимости, при поступлении абитуриент должен представить медицинскую справку о состоянии своего здоровья, которое дает возможность проходить обучение и работать по выбранной профессии (специальности).

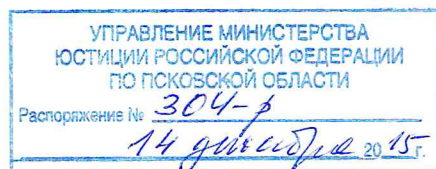
Зачисление в состав обучающихся (слушателей) производится приказом директора Образовательного учреждения.

При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Отчисление обучающихся производится в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по состоянию здоровья, при выявлении медицинских противопоказаний по профессии или специальности;
- при неудовлетворительном освоении образовательной программы или наличии академической задолженности;
- за несоблюдение обучаемым или заказчиком обучения условий оплаты;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- по иным основаниям, установленным законодательством.



Отчисление производится приказом директора.

5.11. Образовательные услуги предоставляются, как правило, на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора Образовательного учреждения с обучающимся или заказчиком обучения.

5.12. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

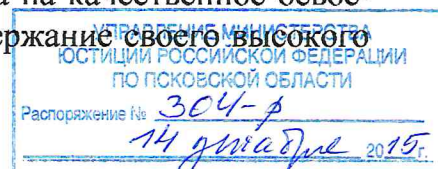
6.2. Обучающимися (слушателями) образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательного учреждения. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, на обучение в пределах освоения образовательной программы по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения, на пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой, на получение дополнительных образовательных услуг, а также иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, соблюдать Устав и локальные нормативные акты Образовательного учреждения, а также выполнять иные обязанности установленные законодательством и договором на обучение.

6.4. К работникам Образовательного учреждения относятся административный персонал, преподаватели, мастера производственного обучения, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении Образовательного процесса, а также выполняющие иные трудовые функции.

6.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, в том числе имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, а также имеют другие права, свободы и гарантии их реализации, предусмотренные законом.

6.6. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания должна быть направлена на качественное освоение обучающимися образовательной программы, на поддержание своего высокого



профессионального уровня, на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Педагогические работники должны выполнять и другие обязанности, предусмотренные законом.

6.7. Отношения работников Образовательного учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и трудовыми договорами.

6.8. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда сотрудников, в том числе размеры ставок, должностных окладов, доплат, надбавок, премий в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Управление Образовательным учреждением

7.1. К органам управления Образовательным учреждением относятся:

- Попечительский Совет;
- директор;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

7.2. Попечительский Совет - высший коллегиальный орган управления, обеспечивающий благоприятные общественные и материальные условия деятельности Образовательного учреждения, соблюдение Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Функции высшего органа управления Образовательного учреждения Попечительскому Совету поручает выполнять учредитель.

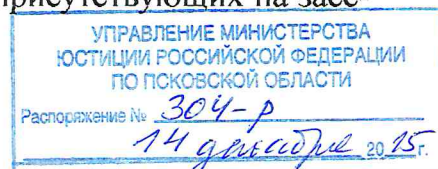
Директор - исполнительный орган управления Образовательного учреждения, назначенный Попечительским Советом и осуществляющий единоличное руководство текущей деятельностью Образовательного учреждения. Он подотчетен Попечительскому Совету.

7.3. В Образовательном учреждении действует совещательный коллегиальный орган управления - Педагогический совет, созданный для анализа, оценки качества образовательного процесса, учебно-методической работы, внедрения передового педагогического опыта.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о нем, в котором определяется компетенция, порядок его формирования и срок полномочий. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.4. Общее собрание работников является совещательным коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Образовательного учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях. В случае увольнения работника из Образовательного учреждения он выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на заседании. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании работников.



К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- представление отличившихся работников Образовательного учреждения директору для поощрения.

Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер.

Статья 8. Попечительский Совет Образовательного учреждения

8.1. Попечительский Совет состоит из 5 членов физических лиц, назначенных в него Советом директоров учредителя на срок 3 года.

8.2. Попечительский Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на три года.

В полномочия председателя Попечительского Совета входит: созыв, ведение заседаний, подсчет результатов голосования при принятии решений, подписание и хранение протоколов заседаний Попечительского Совета. Протокол ведется секретарем, избираемым на заседании Попечительского Совета.

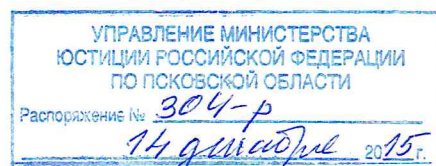
8.3. К компетенции Попечительского Совета относятся:

- изменение Устава Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование штатного расписания и системы оплаты труда;
- назначение ревизионной комиссии, ревизора или аудитора;
- утверждение отчета ревизионной комиссии, ревизора или аудитора;
- участие в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения, и утверждение положений о филиалах и представительствах;
- назначение лиц, уполномоченных представлять интересы Образовательного учреждения в других организациях, в которых участвует Образовательное учреждение;
- разрешение сделок в случаях, предусмотренных п.10.9. настоящего Устава;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.

8.4. Попечительский Совет вправе принять к своему рассмотрению и другие вопросы, касающиеся деятельности Образовательного учреждения и принять соответствующее решение.

8.5. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. При этом заседание по итогам финансового года Образовательного учреждения проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.



8.6. Заседания Попечительского Совета созываются его председателем, либо по требованию не менее двух членов Совета, либо по требованию ревизионной комиссии, ревизора или аудитора, в течение двух дней с момента предъявления таких требований.

8.7. К исключительной компетенции Попечительского Совета относятся:

- изменение Устава Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.

Решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. В случае разделения голосов «за» и «против» поровну, председатель Совета имеет право решающего голоса.

Решения Попечительского Совета по вопросам исключительной компетенции Попечительского Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4 от количества присутствующих на заседании Совета).

8.8. Решения Попечительского Совета оформляются в виде протокола, в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации и стандартов делопроизводства.

8.9. Учредитель имеет право в любое время прекратить полномочия любого из назначенных им членов Попечительского Совета. Члены Совета вправе в любое время прекратить свое участие в Совете по личному заявлению. В таких случаях учредитель назначают новых членов Совета взамен выбывших.

Статья 9. Исполнительный орган Образовательного учреждения

9.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является – директор.

9.2. Директор Образовательного учреждения назначается Попечительским Советом сроком на три года из числа работников Образовательного учреждения.

Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Компетенция и ответственность других должностных лиц по руководству текущей деятельностью Образовательного учреждения определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.4. К компетенции исполнительного органа относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представление интересов Образовательного учреждения без доверенности, выдача доверенностей от имени Образовательного учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждение штатного расписания; распределение должностных обязанностей;
- установление оплаты труда: ставок заработной платы и должностных окладов работников Образовательного учреждения в пределах собственных финансовых

средств; надбавок и доплат к должностным окладам работников Образовательного учреждения; порядка и размеров премирования;

- распоряжение имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения;
- заключение договоров в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- получение кредитов в банках;
- открытие и закрытие счетов в банках;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, перевод и увольнение работников, контроль за уровнем их квалификации и трудовой дисциплиной;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников;
- заключение договоров с обучаемыми;
- осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- создание в Образовательном учреждении необходимых условий для питания и медицинского обслуживания учащихся и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогического коллектива;
- утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- заключение коллективного договора от имени администрации;
- другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Попечительского Совета.

9.5. На период длительного отсутствия директора по причинам болезни, нахождения в командировке, отпуске, невозможности временно исполнять свои обязанности по другим причинам, их исполнение может быть поручено заместителю, либо иному лицу на основании изданного директором приказа.

Если такой приказ о замещающем его лице директор издать не в состоянии, то решение о назначении временно исполняющего обязанности директора Образовательного учреждения принимает Попечительский Совет.

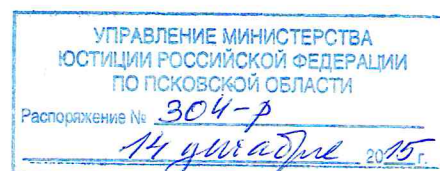
Временно исполняющему обязанности директора, исполнение обязанностей поручается в полном объеме.

Статья 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Образовательное учреждение полностью или частично финансируется учредителем.

Источниками поступления денежных средств и приобретения имущества Образовательного учреждения являются:

- поступления от учредителя;
- плата за обучение;
- денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездная финансовая и техническая помощь;



- другие незапрещенные законом поступления.

10.2. Имущество Образовательного учреждения, полученное от его учредителя в целях обеспечения уставной деятельности закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

10.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

10.4. Образовательное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доход, полученный от предусмотренной Уставом деятельности, полностью направляется на нужды Образовательного учреждения, развитие материально-технической базы, совершенствование образовательного процесса и создание условий для него.

10.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги, иные услуги, работы и товары.

10.6. Полученную от деятельности Образовательного учреждения прибыль учредитель не вправе распределять в свою пользу или в пользу третьих лиц.

10.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

10.8. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель (заместитель руководителя) Образовательного учреждения, члены Попечительского совета, члены ревизионной комиссии, ревизор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются кредиторами этих граждан.

10.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому Совету Образовательного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Попечительским Советом Образовательного учреждения.

10.10. Заинтересованное лицо несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательному учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Образовательным учреждением.

10.11. В случае необходимости, по решению Попечительского Совета или по приказу директора в Образовательном учреждении может быть назначена проверка финансово-хозяйственной деятельности. Проверку может проводить ревизионная комиссия или ревизор. Проверка силами ревизионной комиссии или ревизора может быть заменена аудиторской проверкой.

10.12. Работники Образовательного учреждения обязаны предоставить членам ревизионной комиссии или ревизору, аудитору необходимые для проверки документы о финансово-хозяйственной деятельности по их требованию.

Статья 11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

11.1. Образовательное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями для достижения целей и осуществления предмета своей деятельности.

11.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан РФ в иностранных образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным правом.

11.3. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях и распоряжаться валютными средствами, в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 12. Реорганизация, преобразование и ликвидация образовательного учреждения

12.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию решением учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

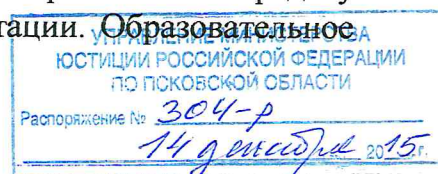
12.3. Реорганизация Образовательного учреждения влечет переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику.

12.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами, по решению учредителя или по решению суда.

12.5. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные принадлежащие ему на праве собственности объекты за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются по решению ликвидационной комиссии, иных уполномоченных лиц на цели развития образования в соответствии со статьей 4 настоящего Устава. Оставшееся иное, после удовлетворения требования кредиторов, имущество передается его собственнику-учредителю.

Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Образовательное учреждение обеспечивает ведение, сохранность и передачу в госархив финансовой, хозяйственной и прочей документации.



учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

Статья 13. Порядок изменения Устава Образовательного учреждения

13.1. Изменение Устава Образовательного учреждения производится решением Попечительского Совета.

13.2. Изменения Устава Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения

14.1. Наряду с законодательством РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом, деятельность Образовательного учреждения, его должностных лиц, работников и обучающихся регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями Попечительского Совета;
- положениями и правилами принятыми, согласованными и утвержденными органами управления в соответствии с их полномочиями;
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями (должностными, производственными и по охране труда);
- иными локальными нормативными актами в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД.

В настоящем Уставе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено подписью
Н.А. Иванова 15 (пятнадцать) листов.

Н.А. Иванова

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ	
<i>15 (Пятнадцать)</i>	ЛИСТОВ
<i>"14" декабря</i>	2015 г.
Специальное управление	

С.В. Рагальский

