

Утверждаю
Директор УЦ «Псков»
 Н.А. Иванов

18.12.2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебный Центр «Псков» (УЦ «Псков»)

г. Псков
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Псков» (далее – УЦ «Псков») для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - *Правила приема*) являются локальным нормативным актом и регламентируют организацию приема, информирования, а также порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - *Поступающие*), для обучения в УЦ «Псков» по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным образовательным программам (далее – *ОП*):

Основным программам профессионального обучения:

- Профессиональной подготовки;
- Переподготовки;
- Повышения квалификации.

Дополнительным профессиональным программам;

- Программам профессиональной переподготовки;
- Программам повышения квалификации.

Дополнительным общеобразовательным программам

- Дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 №АК- 1879/06 «О документах о квалификации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2013 №06-731 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом УЦ «Псков».

1.3. Прием лиц в УЦ «Псков» для обучения по ОП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок заключения договоров, их содержание и основные условия определяются разделом 2 Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного директором УЦ «Псков».

1.4. Стоимость обучения по ОП утверждается приказом УЦ «Псков» и может

быть изменена в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Прием лиц в УЦ «Псков» для обучения по ОП осуществляется на очную и очно-заочную форму обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) и сроки освоения ОП определяются ОП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов УЦ «Псков».

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане) для обучения по ОП регламентируются разделом 5 настоящих Правил приема.

1.8. К освоению ОП допускаются лица, отвечающие требованиям по возрасту, уровню образования, состоянию здоровья, позволяющему освоить выбранную ОП, и выполнившие иные (дополнительные) требования, указанные в конкретной ОП.

- По основным программам профессионального обучения – требования к уровню образования и дополнительные требования определяются ОП;
- По дополнительным профессиональным программам – требования к образованию: иметь или получать высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- По дополнительным общеобразовательным программам - требования к образованию не предъявляются.

1.9. Лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование, подтверждают обучение справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. При приеме в УЦ «Псков» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ОП

2.1. С целью информирования поступающих, УЦ «Псков» размещает на официальном сайте УЦ «Псков»:

- устав УЦ «Псков»;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся УЦ «Псков»;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по ОП;
- формы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.2. УЦ «Псков» размещает на официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в УЦ «Псков» для обучения по ОП (с указанием вида, наименования ОП) и аннотацию программы;

2.3. УЦ «Псков» обеспечивает функционирование телефонной связи с приемной и учебными подразделениями УЦ «Псков», а также ведение раздела официального сайта УЦ «Псков» для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в УЦ «Псков» для обучения по ОП.

3. Организация приема лиц для обучения по ОП

3.1. Организационное обеспечение приема в УЦ «Псков» для обучения по ОП (в том числе организацию приема документов поступающих) осуществляет подразделение или филиал УЦ «Псков», реализующее соответствующую программу, полномочия и порядок деятельности которого определяются локальным нормативным актом УЦ «Псков».

3.2. Прием в УЦ «Псков» для обучения по ОП осуществляется путем:

- заполнения заявки на обучение в электронном виде на официальном сайте УЦ «Псков», либо подачи заявления лично по месту осуществления образовательной деятельности;
- представления документов, соответствующих перечню, установленному пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил приема;
- прохождения собеседования / тестирования (если собеседование / тестирование предусмотрено условиями реализации ОП);
- заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- внесение поступающим полной или частичной предоплаты по договору на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Приказ о зачислении поступающих в УЦ «Псков» для обучения по ОП издается не позднее двух дней до начала обучения.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ОП предоставляет оригиналы или сканированные копии следующих документов:

- заявление о приеме на обучение по ОП;
- документ, удостоверяющий личность (скан-, фотокопия разворота с ФИО и страницы с регистрацией);
- СНИЛС;
- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (скан-, фотокопия диплома и приложения/вкладыша к диплому) или документ, выданный в иностранном государстве и признаваемый эквивалентным российскому документу о среднем профессиональном или высшем образовании на основании международного соглашения Российской Федерации с государством, в котором выдан такой документ (далее - документ об образовании) для приема на дополнительные профессиональные программы;
- при получении слушателем высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления на обучение по ОП - справку из образовательной организации, подтверждающую получение слушателем высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления на обучение по ДОП. Копия документа об образовании предоставляется слушателем по факту его получения;
- документ об общем среднем (или основном среднем) образовании или о начальном профессиональном образовании или документ о квалификации для приема на программы профессионального обучения.

4.2. При необходимости поступающий дополнительно предоставляет:

- оригиналы или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоение ранее ОП;
- оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие рабочий стаж;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о перемене имени (в случае если предъявляемые документы об образовании получены до перемены фамилии /

имени / отчества).

4.3. УЦ «Псков» с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие в УЦ «Псков» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ОП

5.1 Прием иностранных граждан в УЦ «Псков» для обучения по ОП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Иностранный гражданин при поступлении предоставляет документ удостоверяющий личность, как правило паспорт, а также документ подтверждающий законность его проживания на территории Российской Федерации: либо разрешение на временное проживание либо вид на жительство. Вместо отдельного документа в паспорте может стоять отметка о разрешении на временное проживание или отметка о выдаче вида на жительство.

Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.3 Если иностранный документ об образовании и(или) квалификации признается в Российской Федерации, он принимается в качестве подтверждения соответствующего образования (квалификации) абитуриента.

Если в Российской Федерации не признаются на взаимной основе предоставленные документы об образовании, выданные в иностранном государстве, в этом случае поступающему требуется предоставление Свидетельства о признании иностранного образования, которое выдается Рособрнадзором.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов, принимаются без легализации.

5.4 Прием иностранных граждан в УЦ «Псков» для обучения осуществляется при условии владения иностранными гражданами русским языком в объеме, достаточном для освоения программы.

6. Особенности приема на обучение по ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ОВЗ) могут приниматься на обучение по ОП наравне с другими поступающими. При необходимости содержание ОП и условия поступления на обучение для поступающих с ОВЗ определяется в адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим с ОВЗ на основании документа, подтверждающего

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий.

7. Особенности организации приема на ОП за счет средств УЦ «Псков», бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

7.1 Решение о необходимости приема на обучение на ОП за счет средств УЦ «Псков» принимаются в отношении:

- Работников УЦ «Псков»;
- иных поступающих на ОП - руководителями структурных подразделений УЦ «Псков».

По оплате обучения могут быть установлены скидки в соответствии с разделом 6 Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного директором УЦ «Псков».

7.2 В случае заключения договора на обучения слушателей в результате торгов(конкурса, аукциона) стоимость услуг определяется по итогам проведенной закупочной процедуры. Оплату по такому договору осуществляет заказчик обучения.

7.3 В случаях, если затраты на обучения определенным категориям лиц возмещаются из бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, такое обучение для слушателей является бесплатным.

Особенности приема на обучение на ОП по индивидуальному учебному плану (ИУП)

8.1. Прием на обучение на ОП по ИУП осуществляется в порядке:

8.1.1. зачисления на обучение по ОП после наступления срока начала обучения основной группы слушателей ОП (далее - дозачисление);

8.1.2. восстановления слушателей ОП в УЦ «Псков», ранее отчисленных из УЦ «Псков»;

8.1.3. ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или неудовлетворительных результатов по итоговой аттестации (может оформляться ИУП или ИУП с повтором).

8.1.4. По соглашению между УЦ «Псков» и слушателем при отсутствии сформированной основной учебной группы и при наличии возможности в учебном подразделении обеспечить освоение слушателем ОП по ИУП или ИУГ.

8.2. Дозачисление на ОП возможно при наличии вакантных мест и, если от начала обучения по ОП согласно приказу о зачислении основной группы обучающихся прошло не более 15% контактных и (или) аудиторных часов.

8.3. УЦ «Псков» вправе дозачислить поступающего на ОП при условии оформления ИУП или индивидуального учебного графика (далее - ИУГ), являющихся неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Разработанные проекты ИУП или ИУГ согласовываются руководителем структурного подразделения УЦ «Псков».