

УТВЕРЖДЕНО

Решением Попечительского совета
Протокол № 240 от "1" февраля 2016г.
Председатель Попечительского совета


Н.В. Фергус


ПОЛОЖЕНИЕ
о Дновском филиале
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр «Псков»
(новая редакция)

2016 год

I. Общие положения.

- 1.1. Дновский филиал является обособленным структурным подразделением частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Псков" и расположен в г. Дно Псковской области.
- 1.2. Филиал создан по решению Попечительского совета Учебного центра "Псков" в целях приближения учебного заведения к месту жительства или работы слушателей и действует в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, Уставом Учебного центра "Псков" и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал имеет собственную печать, соответствующую печати Учебного центра "Псков", с дополнительными словами "Дновский филиал", бланки, штампы.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается решением Попечительского совета УЦ "Псков".

II. Основные функции и предмет деятельности.

- 2.1. Дновский филиал осуществляет функции Учебного центра "Псков", в том числе функции представительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом УЦ "Псков", лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением.
- 2.2. Предметом деятельности Дновского филиала является реализация образовательных программ профессионального обучения рабочих и служащих, программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных программ.
- 2.3. Наряду с основной деятельностью филиал вправе осуществлять и иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом Учебного центра «Псков».
- 2.4. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Управление филиалом.

- 3.1. Непосредственное управление текущей деятельностью филиала осуществляет директор филиала.
- 3.2. Директор филиала назначается и освобождается от должности приказом директора УЦ "Псков".
- 3.3. Полномочия, обязанности и ответственность директора как руководителя филиала определяются должностной инструкцией, Уставом, настоящим Положением и Законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция директора филиала, действующего от имени Учебного центра "Псков" определяется выданной ему Доверенностью.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются Учебным центром «Псков» и реализуются филиалом самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Обучаемым предоставляется право на изучение иностранных языков в рамках возможностей филиала.

4.4. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, с соблюдением требований уполномоченных государственных органов.

4.5. Учебный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Формами обучения в филиале являются дневная (очная), вечерняя (очно-заочная) и заочная, с отрывом и без отрыва от работы. Допускаются сочетания различных форм обучения.

Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, практика в учебных мастерских и на производстве, консультации, аттестационные и квалификационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Режим занятий обучающихся определяется учебной программой, расписанием занятий и договором.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном филиалом.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, экзаменов, квалификационных пробных работ. Знания и практические навыки, полученные обучающимися оцениваются по 5-балльной шкале: от 1 до 5 баллов или путем аттестации (аттестован, не аттестован), зачета (зачтено, не зачтено). Экзамены и аттестация проводятся в форме опроса или по экзаменационным билетам или путем тестирования с использованием электронных систем.

4.8. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о

квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда, класса, категории.

Лицам, успешно освоившим общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного образца: удостоверение, свидетельство, сертификат.

Документы о квалификации или об обучении выдаются выпускникам по форме, установленной Учебным центром «Псков», с указанием наименования филиала.

4.9. Прием обучающихся производится на основании договора со слушателем (физическим лицом либо его законными представителями - родителями или опекунами) или юридическим лицом, заказчиком обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В случае необходимости, при поступлении абитуриент должен представить медицинскую справку о состоянии своего здоровья, которое дает возможность проходить обучение и работать по выбранной профессии (специальности).

Зачисление в состав обучающихся (слушателей) производится приказом директора филиала.

При приеме гражданина в филиал, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Отчисление обучающихся производится в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по состоянию здоровья, при выявлении медицинских противопоказаний по профессии или специальности;
- при неудовлетворительном освоении образовательной программы или наличии академической задолженности;
- за несоблюдение обучаемым или заказчиком обучения условий оплаты;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра «Псков»;
- по иным основаниям, установленным законодательством.

Отчисление производится приказом директора филиала.

4.11. Образовательные услуги предоставляются, как правило, на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора Учебного центра «Псков» с обучающимся или заказчиком обучения.

4.12. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающимися (слушателями) филиала Учебного центра «Псков» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора филиала. Обучающиеся филиала имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, на обучение в пределах освоения образовательной программы по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения, на пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой, на получение дополнительных образовательных услуг, а также иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны добросовестно овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учебного центра «Псков», а также выполнять иные обязанности установленные законодательством и договором на обучение.

5.4. К работникам филиала относятся административный персонал, преподаватели, мастера производственного обучения, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, а также выполняющие иные трудовые функции.

5.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, в том числе имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, а также имеют другие права, свободы и гарантии их реализации, предусмотренные законом.

5.6. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания должна быть направлена на качественное освоение обучающимися образовательной программы, на поддержание своего высокого профессионального уровня, на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Педагогические работники должны выполнять и другие обязанности, предусмотренные законом.

5.7. Отношения работников филиала и работодателя регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и трудовыми договорами.

Прием на работу, увольнение, перевод работников филиала осуществляется приказом директора Учебного центра «Псков».

5.8. Форму и систему оплаты труда сотрудников филиала, в том числе размеры ставок, должностных окладов, доплат, надбавок, премий в соответствии с действующим законодательством определяет администрация Учебного центра «Псков».

5.9. Поощрения за успехи в работе, меры ответственности за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка применяются к работникам филиала директором Учебного центра «Псков» по представлению директора филиала.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала.

6.1. Для выполнения возложенных на него функций за филиалом закрепляются здания, строения, помещения, земельные участки, техника, оборудование, инвентарь, учебная литература и другое имущество, находящееся в собственности или оперативном управлении, аренде, в безвозмездном пользовании у Учебного центра "Псков".

6.2. Развитие материально-технической и учебно-методической базы филиала осуществляется за счёт средств полученных в качестве финансирования от головной организации - Учебного центра «Псков», с учетом доходов филиала от оказания платных образовательных услуг и выполнения иных предусмотренных Уставом работ и услуг.

6.3. Филиал не имеет своих расчетных счетов в банках. Безналичные платежи филиал производит через расчетный счет Учебного центра «Псков». Расчеты наличными денежными средствами филиал проводит через кассу.

6.4. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Бухгалтерскую и налоговую отчетность по финансово-хозяйственной деятельности филиала ведет головная организация – Учебный центр «Псков».

6.5. Филиал осуществляет первичный бухгалтерский учет и ведет кассовые операции в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Реорганизация и ликвидация филиала производится на основании решения Попечительского совета Учебного центра «Псков».

В настоящем документе сброшюровано,
пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов
«01» февраль 2016 год

Директор
УЦ «Псков» Иван Н.А. Иван