



УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ «Псков»
Иванов Н.А.
«25» октября 2024г.

**Положение
о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных работников, обучающихся и
контрагентов Учебного центра «Псков»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Субъекты персональных данных – работники Организации, обучающиеся, контрагенты Организации и другие лица, персональные данные которых обрабатывает Организация.

1.3. Учебный центр «Псков» (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в законных целях, заранее определенных и заявленных при сборе персональных данных;

б) персональные данные следует получать лично у работников, обучающихся и контрагентов. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников, обучающихся и контрагентов заранее, получить их письменное согласие и сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Организация, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

2. Цели обработки, перечень персональных данных и категории субъектов, данные которых обрабатываются.

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации.

- Ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, данные которых обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта:

1) Работники Организации.

В данной категории субъектов обрабатываются данные, связанные с трудовыми отношениями:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- сведения о месте жительства, номере телефона;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, а также о предыдущем месте работы или службы работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, данные водительского удостоверения;
- сведения о семейном положении работника, о несовершеннолетних детях и иждивенцах;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе сведения о прохождении предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), инвалидности и ограничениях способностей к трудовой деятельности;
- сведения о банковской карте, на которую зачисляется заработная плата и иные полагающиеся работнику выплаты (за исключением CVV, CVC, PIN-кода и иных данных, позволяющих распоряжаться имеющимися на счете денежными средствами), сведения о банке, в котором открыт счет;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии /отсутствии судимости;
- содержание трудового договора;
- сведения о трудовой деятельности, в т.ч. профессия, должность, стаж работы, данные о местах работы;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о состоянии здоровья членов семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей, месте учёбы детей, о донорстве и т.п.)

2) Обучающиеся Организации.

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, связанные с реализацией прав в сфере образования.

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, пол, возраст, гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессии, должности, в том числе данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождении стажировок, семинаров, вебинаров и пр.;
- сведения о состоянии здоровья (прохождении первичных, плановых и иных видов медицинских осмотров, инвалидности и пр.) (в случае если указанные данные необходимы для освоения образовательной программы);
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- номера телефонов;
- сведения об оплате образовательных услуг;
- информация, содержащаяся в документах, подтверждающих права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством;
- сведения об итоговой аттестации обучающихся;
- сведения о документе о квалификации, документе об обучении, выданном по завершении обучения.

3) Контрагенты Организации.

В данной категории субъектов Организацией обрабатываются персональные данные, полученные в связи с заключением договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект персональных данных (физическое лицо), и используемые

Организацией исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер расчетного счета;

2.3. Способы обработки персональных данных в указанных целях:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка);
- с передачей по внутренней сети Организации;
- с передачей по сети «Интернет».

2.4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Обработка персональных данных начинается с момента их получения Организацией и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в информационных системах Организации, определённых как ИСПДн и соответствующих требованиям, предъявляемым к таким системам.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), в информационных системах, не предназначенных для обработки персональных данных.

Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение измельчителя бумаги (шредера).

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально:

- актом об уничтожении носителей;
- выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных

данных.

2.6. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, данные которых обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1) Работники Организации.

В данной категории субъектов обрабатываются данные, связанные с трудовыми отношениями:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- сведения о месте жительства, номере телефона;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, а также о предыдущем месте работы или службы работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, данные водительского удостоверения;
- сведения о семейном положении работника, о несовершеннолетних детях и иждивенцах;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе сведения о прохождении предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), инвалидности и ограничениях способностей к трудовой деятельности;
- сведения о банковской карте, на которую зачисляется заработная плата и иные полагающиеся работнику выплаты (за исключением CVV, CVC, PIN-кода и иных данных, позволяющих распоряжаться имеющимися на счете денежными средствами), сведения о банке, в котором открыт счет;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии / отсутствии судимости;
- содержание трудового договора;
- сведения о трудовой деятельности, в т.ч. профессия, должность, стаж работы, данные о местах работы;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о состоянии здоровья членов семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей, месте учёбы детей, о донорстве и т.п.)

2) Обучающиеся Организации.

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, связанные с реализацией прав в сфере образования.

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, пол, возраст, гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессии, должности, в том числе данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождении стажировок, семинаров, вебинаров и пр.;

- сведения о состоянии здоровья (прохождении первичных, плановых и иных видов медицинских осмотров, инвалидности и пр.) (в случае если указанные данные необходимы для освоения образовательной программы);

- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;
- номера телефонов;
- сведения об оплате образовательных услуг;
- информация, содержащаяся в документах, подтверждающих права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством;
- сведения об итоговой аттестации обучающихся;
- сведения о документе о квалификации, документе об обучении, выданном по завершении обучения.

3) Контрагенты Организации.

В данной категории субъектов Организацией обрабатываются персональные данные, полученные в связи с заключением договора гражданско-правового характера, стороной которого является субъект персональных данных (физическое лицо), и используемые Организацией исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- номер расчетного счета;

2.7. Способы обработки персональных данных в указанных целях:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка);
- с передачей по внутренней сети Организации;
- с передачей по сети «Интернет».

2.8. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Обработка персональных данных начинается с момента их получения Организацией и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в информационных системах Организации, определённых как ИСПДн и соответствующих требованиям, предъявляемым к таким системам.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), в информационных системах, не предназначенных для обработки персональных данных.

Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение измельчителя бумаги (шредера).

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально:

- актом об уничтожении носителей;
- выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности.

3.1. Персональные данные обучающегося хранятся в его личном деле. Личные дела обучающихся формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных местах в тех учебных подразделениях, в которых они проходили обучение, и по истечении надобности передаются в архив. Персональные данные обучающихся, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в информационных системах.

3.2. При поступлении в Организацию обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

3.3. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых для обеспечения учета сведений о документах, о квалификации, документах об обучении, выданных Организацией выпускникам, в связи с внесением сведений о таких документах в федеральную информационную систему, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация также обеспечивает защиту персональных данных.

3.5. В организации хранятся следующие документы, содержащие персональные данные обучающихся: 45 лет - приказы о приеме на обучение, приказы о завершении обучения и об отчислении, протоколы итоговой аттестации выпускников, книги выдачи документов о квалификации и об обучении; 5 лет- иная учебная документация и договоры на обучение.

3.6. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности снимается в отношении персональных данных, в случае их обезличивания, размещения в открытом доступе, по истечении срока их хранения, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4. Получение, обработка, хранение персональных данных.

4.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

4.1.1. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося или контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

4.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

4.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

4.6. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

4.6.1. Хранение персональных данных осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, учебными подразделениями на бумажных или электронных носителях с ограниченным доступом.

Хранение, комплектование, учет и использование документов, содержащих персональные данные, организуется также в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4.6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.6.4. При хранении персональных данных Организация обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.6.5. Сведения о персональных данных субъектов относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

5. Передача персональных данных.

5.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося или контрагента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым

кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"¹ и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Организации;
- заместители директора Организации;
- помощник директора;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений Организации, в отношении работников и обучающихся в своем подразделении;
- сотрудники информационно-коммуникационного отдела;
- преподаватели, менеджеры, мастера и мастера производственного обучения в отношении обучающихся;
- оператор копировально-множительных машин;
- архивариус;
- иные работники, определяемые приказом директора Организации.

6.2. Субъекты в целях обеспечения защиты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным, законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены

неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения лиц, ответственных за кадровый учет, бухгалтерский учет и деятельность структурных учебных подразделений Организации.

7. Обработка персональных данных при функционировании сайта Учебного Центра «Псков» в сети «Интернет» (<https://www.ucpskov.ru>)

7.1. Обработка персональных данных посетителей сайта Учебного центра «Псков» в сети «Интернет» осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при приёме в Организацию лиц, пожелавших пройти в ней обучение (абитуриентов).

При заполнении пользователем и отправке электронных заявок на обучение на сайте Учебного Центра «Псков», осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;

Персональные данные, предоставленные пользователем, при заполнении электронных заявок не верифицируются и используются исключительно для установления первичного контакта для принятия решения о возможности заключения договора на оказание образовательных услуг.

7.2. Способы и сроки обработки персональных данных

Обработка осуществляется с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка).

7.3. Сроки хранения и уничтожения персональных данных.

Персональные данные пользователя, полученные при заполнении электронных заявок на сайте Организации уничтожаются сразу после обработки заявки путём удаления соответствующей записи из системы управления базы данных.

Срок хранения данных не превышает одного месяца.

7.4. Интернет-сервисы для обработки метрических данных пользователей сайта
Организация не использует.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководитель Организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

8.3. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по п.п. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.